

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «РЦО имени И.И. Ханбалаева»



А.Б.Байрамбекова

« 26 » января 2026 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Графический дизайнер

2025 год

Разработчики образовательной программы «Профессионалитет»

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Абдуллаева Айшат Рабадангаджиевна	Заместитель директора по УВР ГБПОУ РД « РЦО имени И.И. Ханбалаева»
Позюбан Олеся Васильевна	Методист ГБПОУ РД « РЦО имени И.И. Ханбалаева»

Руководитель группы:

ФИО	Организация, должность
Байрамбекова Анжела Байрамбековна	Директор ГБПОУ РД « РЦО имени И.И. Ханбалаева»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	9
3.2. Профессиональные стандарты	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	11
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	12
4.1. Общие компетенции.....	12
4.2. Профессиональные компетенции	16
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	23
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	45
5.1. Учебный план	45
5.2. Календарный учебный график.....	52
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	53
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	53
5.5. Практическая подготовка	53
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	54
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	54
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	54
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	54
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	55
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	55
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ООП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 г., регистрационный № 790088);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 149н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования трафаретной печати»;

Основная образовательная программа, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00: от 31.08.2021 г. № 2 и зарегистрированная в государственном реестре основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022);

Устав ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ООП-П – образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные		
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия. Туризм и сфера услуг. Средства массовой информации и коммуникационные технологии.		
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	11.013 Графический дизайнер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н)		
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	нет	нет	11.020 Оператор оборудования трафаретной печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543		
Квалификация выпускника	Графический дизайнер		
Направленности (при наличии):	Не предусмотрены		
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	Колорист	нет	Печатник трафаретной печати Макетчик художественных макетов Колорист
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 год 10 мес. /2952 ак. ч 2 года 10 мес./ 4428 ак. ч		

Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч	нет	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч
Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/288		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки	
Обязательная часть образовательной программы	2304	1637	
общепрофессиональный цикл	324	233	
профессиональный цикл	1980	1404	
в т.ч. практика:	504	504	
- учебная	– 216	– 216	
- производственная	– 288	– 288	
Вариативная часть образовательной программы	612	490	
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль ¹	306	245	
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36		
Всего	2952	2127	

¹ Включая отраслевые требования к дополнительным видам деятельности, компетенциям выпускника, отраженные в п. 4.3.2 настоящей ПОП-П.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России от 17.01.2017 №40н	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/03.6 Авторский надзор за

				выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
				ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 Организация работ по

				выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

	подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навыки:
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:
		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и

		структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования
		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навыки:
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания:
		действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
		классификации программных приложений и их направленности
		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	программных приложений работы с данными
		Навыки:
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:
		разрабатывать концепцию проекта
		оформлять итоговое ТЗ

		вести нормативную документацию
		доступно и последовательно излагать информацию
		корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия
		программных приложений для разработки ТЗ
		правил и структуры оформления ТЗ
		требований к техническим параметрам разработки продукта
		методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навыки:
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		стандартов производства
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	программных приложений работы с данными для презентации
		Навыки:
		чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов
		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов

		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации
		основ менеджмента времени и выполнения работ
		программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
		понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
		программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навыки:
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде
		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки

		конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		реализовывать творческие идеи в макете
		создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		создавать цветовое единство
		Знания:
		современных тенденций в области дизайна
		разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навыки:
		организации представления разработанных макетов
		обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:
		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		подготавливать презентации разработанных макетов
		защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых	Навыки:
		организации архивирования и комплектации составляющих для перевода

	составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания:
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
		Навыки:
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Навыки:
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов
		подготовки договоров и актов о выполненных работах
		Умения:
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания:

	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		Навыки:
		консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения:
		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
		Навыки:
		самоорганизации
		обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области	способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
		Навыки:
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:

	графического дизайна	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Навыки:
		саморазвития и развития профессии
		поиска предложений развития с учетом новых технологий
		Умения:
		принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ²	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной

² Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО

дизайна.	продукта.		информации, идентификации и коммуникации	информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 2 Создание	ПК 2.1. Планировать выполнение	11.013	ОТФ В	ТФ В/01.6

графических дизайн-макетов.	работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.		Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.		ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.			ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации,

	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			идентификации и коммуникации ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.			ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.			ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и

				коммуникации
--	--	--	--	--------------

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО³

Дополнительные квалификации, компетенции (Искусство и креативное индустрия)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	§ 6. Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.	Выполнение работ по профессии рабочего 12828 Колорист	ПК Х.1 Выполнять работы по профессиональному подбору цветовой гаммы для конкретной задачи ПК Х.2 Выполнять работы по профессиональному смешиванию красок ПК Х.3 Создавать новые оттенки соответственно фирменному стилю
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Различать визуально цветовые модели и контрасты Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу				

³ Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

Визуализировать проектные решения с помощью графических программ

Уметь:

Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках

Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта

Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве

Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику

Анализировать запросы потребителей

Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения

Знать:

Теорию цвета и принципы цветоведения

Алгоритмы составления цветовых сочетаний

Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия

Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции

Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики

Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористике

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Макетчик художественных макетов	Раздел ЕТКС «Рекламно- оформительские и макетные работы» Макетчик художественных макетов	Изготовление по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала	Выполнение работ по профессии Макетчик художественных макетов 13448	ПК.0X.01 Изготавливать по готовым шаблонам или чертежам сложные детали и узлов для художественных макетов; ПК.0X.02 Создавать и оформлять

	ОК 016-94	простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика.		3D- модели в цвете;
--	-----------	--	--	---------------------

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

изготовления по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика.

Уметь:

- разработка чертежей, шаблонов на отдельные узлы, блоки и детали макетов, составление спецификаций;
- монтаж механизмов, узлов и блоков для механизации электроподсвета и автоматики в макетах;
- моделирование и изготовление форм для литья и прессования сложных деталей;
- читать простые чертежи;
- различать материалы;
- работать в прикладных компьютерных программах;
- владеть основами типографики;
- рисовать объемные фигуры и формы.

Знать:

- Устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования; правила чтения простых чертежей.

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.	Выполнение работ по профессии Колорист 12828	ПК Х.1 Проводить профессиональный подбор цветовой гаммы для конкретной задачи
Владеть навыками: Различать визуально цветовые модели и контрасты Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу				

Визуализировать проектные решения с помощью графических программ

Уметь:

Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках

Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта

Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве

Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику

Анализировать запросы потребителей

Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения

Знать:

Теорию цвета и принципы цветоведения

Алгоритмы составления цветовых сочетаний

Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия

Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции

Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики

Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористике

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ПС 11.020 Оператор оборудования трафаретной печати		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Печатник трафаретной печати	А – Обслуживание оборудования трафаретной печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания, нанесение	А/01.4 Подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных	Выполнение Работ по профессии Печатник трафаретной печати 16572	ПК Х.1. Выполнять работы по подготовке расходных материалов, технологической

	изображения (печатных знаков) на запечатываемые поверхности через формную сетку	работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания		оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания
--	---	---	--	--

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Подготовка рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Контроль наличия расходных материалов, наличия и исправности технологической оснастки, инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Прием и подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями задания

Знать:

- Особенности подготовки рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Виды и свойства расходных материалов, используемых в трафаретной печати
- Условия акклиматизации материалов, используемых для трафаретной печати
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности
- Основы теории цвета и способы цветоделения при изготовлении форм

Уметь: - Проводить подготовку рабочей зоны, расходных материалов, оснастки для выполнения задания - Оценивать качество расходных

материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями задания				
		А/02.4 Настройка печатных секций оборудования трафаретной печати и сушильных устройств для выполнения задания		ПК Х.2. Настраивать печатные секции оборудования трафаретной печати и сушильные устройства для выполнения задания
Владеть навыками: - Проверка исправности узлов оборудования трафаретной печати - Подготовка узлов оборудования трафаретной печати для выполнения задания, установка необходимой оснастки - Оценка трафаретных печатных форм на соответствие заданию - Установка печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) в печатных секциях оборудования трафаретной печати - Подача краски на трафаретные печатные формы - Визуальная проверка соответствия цветов оригиналу - Смывка трафаретных печатных форм Уметь: - Выполнять смывку узлов печатных секций - Выполнять демонтаж печатных форм (для оборудования, использующего печатные формы) - Выполнять демонтаж оснастки отделочных устройств - Выбирать необходимые смывочные и чистящие средства для обслуживания печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования - Выполнять чистку печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования				

Знать:

- Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати
- Характерные неполадки в работе печатных секций оборудования трафаретной печати и способы их устранения
- Принципы работы с системой управления печатными секциями оборудования трафаретной печати
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

		А/03.4 Отладка системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати		ПК Х.3. Выполнять работы по отладке системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати
--	--	---	--	---

Владеть навыками:

- Проверка исправности узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати согласно руководству по эксплуатации
- Регулировка системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием
- Заправка запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати

Уметь:

- Определять и устранять неисправности в работе системы проводки оборудования трафаретной печати
- Настраивать параметры системы проводки оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием
- Осуществлять заправку запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати

Знать:

- Принципы работы, устройство и особенности работы узлов и механизмов системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати

- Правила эксплуатации узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Перечень и состав технологических операций по подготовке и настройке системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Характерные неполадки в работе системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати и методы их устранения - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		А/04.4 Подготовка к работе сушильных устройств оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков		ПК Х.4. Подготавливать к работе сушильные устройства оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков
Владеть навыками: - Проверка исправности сушильных устройств оборудования трафаретной печати в соответствии с руководством по эксплуатации - Настройка системы воздухообмена оборудования трафаретной печати - Отладка сушильных устройств оборудования трафаретной печати Уметь: - Выявлять и устранять неполадки в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Настраивать сушильные устройства оборудования трафаретной печати в соответствии с рекомендациями руководства по эксплуатации и характером продукции - Использовать приборы для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати Знать: - Принципы настройки, конструктивные особенности сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Применение приборов для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати				

- Перечень и состав операций по устранению неполадок в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро - и пожарной безопасности				
		А/05.4 Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати; обслуживание оборудования трафаретной печати по окончании печатания		ПК Х.5. Печатать продукцию на ручных станках трафаретной печати; обслуживать оборудование трафаретной печати по окончании печатания
Владеть навыками: - Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати - Демонтаж трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовка их к хранению или утилизации - Чистка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства) - Оценка соответствия секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати требованиям руководства по эксплуатации - Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков - Подготовка оборудования трафаретной печати к передаче по сменам - Осуществлять печать продукции в соответствии с заданными параметрами, контролировать качество отпечатанной продукции Уметь: - Применять необходимый инструмент для демонтажа технологической оснастки и приспособлений оборудования трафаретной печати - Производить смывку красочных узлов печатных секций оборудования трафаретной печати				

- Использовать материалы, необходимые для чистки секций, узлов, систем и технологической оснастки оборудования глубокой печати
- Производить обслуживание оборудования трафаретной печати в соответствии с требованиями руководства по его эксплуатации

Знать:

- Принципы работы, устройство и особенности ручных станков трафаретной печати
- Правила смывки узлов печатных секций оборудования трафаретной печати
- Порядок демонтажа трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовки их к хранению или утилизации
- Способы чистки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства)
- Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати
- Правила ухода за секциями, системами и узлами оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

	В - Печатание многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати	В/01.5 Подготовка оборудования трафаретной печати к печатанию тиража задания		ПК Х.6. Подготавливать оборудование трафаретной печати к печатанию тиража задания
--	---	--	--	---

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Определение последовательности выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Контроль комплектности и качества расходных материалов, необходимых для проведения печатных работ на оборудовании трафаретной печати
- Установка и закрепление печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в соответствующие секции оборудования трафаретной печати
- Настройка секций, систем и узлов оборудования для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати
- Загрузка краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати
- Определение и устранение неполадок в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания

Уметь:

- Выбирать алгоритм проведения работ по подготовке к печатанию тиража на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Определять виды расходных материалов, используемых для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати
- Закреплять печатные столы, трафаретные печатные формы, ракели и контрракели (форракели) в печатных секциях оборудования трафаретной печати, осуществлять необходимую регулировку
- Настраивать секции, системы и узлы оборудования трафаретной печати для выпуска тиражной продукции
- Заправлять краску в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати
- Проводить проверку работы системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати
- Выявлять и устранять неполадки в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания

Знать:

- Принципы действия, устройство и особенности работы оборудования трафаретной печати
- Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для выполнения печатных работ в соответствии с руководством по эксплуатации
- Способы закрепления печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей, контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в печатных секциях оборудования трафаретной печати
- Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в трафаретной печати
- Правила загрузки краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати
- Порядок запуска оборудования трафаретной печати в работу
- Основы теории цвета и технологии цветоделения для производства формных сеток
- Характерные неполадки в работе оборудования трафаретной печати и методы их устранения
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

		В/02.5 Печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных экземпляров		ПК Х.7. Выполнять печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных
--	--	---	--	--

		продукции		экземпляров продукции
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: - Запуск в работу оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Регулировка настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков требуемого качества - Контроль качества пробных (контрольных) оттисков с помощью контрольно-измерительных приборов - Представление технологу или непосредственному руководителю пробных (контрольных) оттисков на утверждение в качестве образца Уметь: - Приводить в действие оборудование трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Осуществлять приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования трафаретной печати при печатании пробных (контрольных) оттисков - Оценивать соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов - Устранять неполадки и сбои в работе оборудования трафаретной печати Знать: - Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати - Правила настройки секций и узлов оборудования трафаретной печати для печатания пробных (контрольных) оттисков - Основы колориметрии и методы цветовых измерений - Особенности приводки красочных изображений при печатании многокрасочных работ на оборудовании трафаретной печати - Методы контроля качества тиражной печатной продукции - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		В/03.5 Печатание на оборудовании трафаретной печати тиража многокрасочной		ПК X.8. Выполнять печатание на оборудовании трафаретной

		продукции с проверкой качества продукции		печати тиража многокрасочной продукции с проверкой качества продукции
--	--	--	--	--

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Настройка оборудования трафаретной печати на печатание тиража задания
- Печатание тиража многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Контроль качества тиражных печатных оттисков, полученных на оборудовании трафаретной печати
- Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков
- Определение по дефектам тиражных оттисков неполадок в работе оборудования трафаретной печати и их устранение
- Регулировка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати в процессе печатания тиража задания при сбоях в работе
- Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания

Уметь:

- Получать тиражные оттиски на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Использовать контрольноизмерительные приборы и инструменты для оценки качества тиражных оттисков
- Определять по выявленным дефектам оттисков неполадки в работе оборудования трафаретной печати и устранять их
- Заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания

Знать:

- Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати во время печатания тиражных оттисков
- Основы колориметрии и методы цветовых измерений
- Технологические режимы работы оборудования трафаретной печати
- Методы контроля качества тиражной печатной продукции
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																										
		Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)														
1	2	01	02	03	04	05	06	07	08	09			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.	
Обязательная часть образовательной программы																												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																											
ОП.01	Основы материаловедения	О	О					О		О			О	О				О	О									
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	О					О	О					О				О	О		О	О		О					
ОП.03	История дизайна	О	О	О						О															О	О	О	
ОП.04	Основы дизайна и композиции	О	О	О	О	О							О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				
ОП.05	Основы экономической деятельности			О																				О	О	О		
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности					О				О			О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				
ОП.07	Физическая культура				О				О																			
П.00	Профессиональный цикл																											
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна																											
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О												
МДК.01.02	Проектная графика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О												

УП.01**	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О													
ПМ.02.	Создание графических дизайн –макетов																												
МДК.02.0 1	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
МДК.02.0 2	Информационный дизайн и медиа	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
МДК.02.0 3	Многостраничный дизайн	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
МДК.02.0 4	Дизайн упаковки	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
УП.02**	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
ПП.02**	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О	О	О	О									
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)																												
МДК.03.0 1	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О						
УП. 03**	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О											О	О	О						
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте																												
МДК.04.0 1	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О		
МДК.04.0 2	Психология и этика профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О		
ПП.04**	Производственная	О	О	О	О	О	О	О	О	О															О	О	О		

П.00	Профессиональный цикл	1980	1404	1368	504	0	0	108	
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	381	244	273	108	0	0	0	
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	128	64	128					1
МДК.01.02	Проектная графика	145	72	145					1
УП. 01	Учебная практика	108	108		108				1
ПМ.02.	Создание графических дизайн – макетов	824	640	608	216	0	0	0	
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	100	144					1,2
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	170	119	170					1,2
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	134	93	134					1,2
МДК.02.04	Дизайн упаковки	160	112	160					1,2
УП.02	Учебная практика	72	72		72				1,2
ПП.02	Производственная практика	144	144		144				2
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	228	170	192	36	0	0	0	
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	134	192					1,2
УП. 03	Учебная практика	36	36		36				2
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	439	350	295	144	0	0	0	
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	102	146					1,2
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	149	104	149					1,2
ПП.04	Производственная практика	144	144		144				2

ПА.00	Промежуточная аттестация	108						108	
Вариативная часть образовательной программы		612	490						
	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль Искусство и креативное индустрия Выполнение работ по профессии рабочего Колорист Средства массовой информации и коммуникационные технологии Выполнение работ по профессии Печатник трафаретной печати Выполнение работ по профессии Макетчик художественных макетов Выполнение работ по профессии Колорист	306	245						
	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	180	245						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36							
Итого:		2952	2127						

✓ **54.01.20 Графический дизайнер предусматривает освоение следующих дисциплин:**

ОД. Общеобразовательный цикл:

ОУП Обязательные учебные предметы

ОУП.01 Русский язык

ОУП.02 Литература

ОУП.03 Математика

ОУП.04 Иностранный язык

ОУП.05 Информатика
ОУП.06 Физика
ОУП.07 Химия
ОУП.08 Биология
ОУП.09 История
ОУП.10 Обществознание
ОУП.11 География
ОУП.12 Физическая культура
ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.14 Индивидуальный проект
ДУП Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
КВ Курсы по выбору
КВ.01 Родной язык
КВ.02 Родная литература
ПП. Профессиональная подготовка
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01 Основы материаловедения
ОПЦ.02 Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.03 История дизайна
ОПЦ.04 Основы дизайна и композиции
ОПЦ.05 Основы экономической деятельности
ОПЦ.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОПЦ.07 Физическая культура I
ОПЦ.08 Рисунок

ОПЦ.09 Живопись

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

МДК.01.01 Дизайн-проектирование

МДК.01.02 Проектная графика

УП.01.01 Учебная практика по дизайн-проектированию

ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

МДК.02.04 Дизайн упаковки

УП.02.01 Учебная практика по дизайну

ПП.02.01 Производственная практика по макетированию

ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

УП.03.01 Учебная практика по печати

ПП.03.01 Производственная практика по печати

ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

ПП.04.01 Производственная практика по организации личного профессионального

развития и обучения на рабочем месте

ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю

ГИА Государственная итоговая аттестация

ГИА.01(Д) Демонстрационный экзамен

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю

При реализации ППКРС по профессии применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики и другие виды учебных занятий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем программы и т. д. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования. Распределение консультаций по дисциплинам осуществляется на каждый учебный год с учетом норм времени и решением предметных комиссий. Основная форма проведения консультаций групповая, но допускаются и индивидуальные, письменные и устные.

Расписание консультаций составляется на каждое полугодие.

Учебное время, отведенное на общеобразовательную подготовку, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена в объеме 36 часов, из них 70% – основы военной службы (для юношей) или основы медицинской службы (для девушек). По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла, а также профессиональных модулей профессионального цикла. В целях расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППКРС по профессии, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) профессиональной сферы, а также в целях создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования, объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть циклов, направлен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия группируются парами. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель. В качестве форм промежуточной аттестации предусмотрены: зачеты и комплексные зачеты (с выставлением отметки «зачтено» и «не зачтено»), дифференцированные зачеты с выставлением оценки, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены (устные, письменные, комплексные и экзамены по модулю), а также другие формы промежуточной аттестации (с обязательным выставлением дифференцированной оценки).

Экзамены по профессиональным модулям ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов; ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводятся соответственно в 4, 6, 6 и 5 семестрах.

Проведение зачетов, в том числе дифференцированных и экзаменов, а также других форм отчетности промежуточной аттестации, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Организация учебной и производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся» (утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.).

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей профессионального цикла подготовлены в соответствии с основной образовательной программой по профессии среднего профессионального образования разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии.

54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1543 (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00: от 31 августа 2021 г. № 2. Зарегистрировано в государственном реестре основных образовательных программ: регистрационный номер 9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г. Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московский издательско-полиграфический

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях

(рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общепрофессионального цикла

Профессионального цикла.

Спортивный комплекс⁶

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

⁶ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.