

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «РЦО имени И.И. Ханбалаева»

А.Б.Байрамбекова

«26» января 2026г.



ПРОГРАММА

итоговой аттестации

образовательной программы «Графический дизайнер»
среднего профессионального образования –
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	5
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	11
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	13
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
Приложение 1	15
Приложение 2	20
Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	23
Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа итоговой аттестации ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева» (далее—образовательная организация, по профессии 54.01.20 Графический дизайнер по квалификации «Графический дизайнер», разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.12.2016г. № 1543;
 - Нормативными правовыми актами РФ;
 - Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» №П-291 от 22 июня 2023 г.) (далее – Методика);
 - Письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 N 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку», «Рекомендациями по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»);
- Локальными нормативными актами ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева»

1.2. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия установление результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, а также степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Результатом освоения образовательной программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.6. Объем времени на подготовку и сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Согласно ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.7. Формат итоговой аттестации – очный с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Основные термины, используемые в настоящем документе:

- ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;

- Банк единых оценочных материалов – (<https://de.firpo.ru/om/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

- Выпускник (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса по программе среднего профессионального образования.

- Итоговая аттестация (далее – ИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

- Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

- Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- Единые оценочные материалы – конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

- Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

- Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных

материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

- Критерии оценивания – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

- Главный эксперт - эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

- Куратор – ответственный сотрудник, координирующий все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

- Обучающийся (далее вместе – экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования (в контексте упоминаемой Методики).

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Оператор ДЭ (далее – Оператор) – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

- Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

- Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

- Смена – промежуток времени (по общему правилу – не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

- Тьютор (ассистент) – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

- Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

- Экзаменационная группа – группа обучающихся, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном центре

проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ)

- Экспертная группа – группа экспертов. Требования к составу экспертной группы определяются комплектом оценочной документации и Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Основные положения организации ДЭ.

2.2.1. Для проведения ДЭ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер использует КОД 54.01.20-1-2026 Том 1 <https://bom.firpo.ru/Public/5839>.

2.2.2. выполняет требования, предъявляемые в КОД:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

2.2.3. ИАК устанавливаются:

- дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства РФ к привлечению работников к работе в выходной день;

- дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) – не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

2.2.4. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы. Допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в информационной системе оценивания (далее – ИСО)

2.2.5. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.2.6. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов информирует не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.3. Организационные положения.

2.4. ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И.

Ханбалаева» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ИАК, членов экспертной группы.

2.5. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи хранятся в ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева»

2.5.1. не менее одного года с момента его завершения.

2.5.2. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ИАК не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. РЦО знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

2.5.3. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в РЦО не менее года после завершения обучения в ГБПОУ РД «Республиканский центр образования имени И.И. Ханбалаева»

2.5.4. обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

2.5.5. Куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Проведение подготовительного дня ДЭ.

2.6.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

2.6.2. Явка обучающихся в подготовительный день обязательна.

2.6.3. Экзаменуемые знакомятся с планом ДЭ, условиями техники безопасности во время проведения экзамена. Факт ознакомления с условиями проведения ДЭ и рабочим местом экзаменуемого фиксируется экспертом в протоколе перед началом ДЭ.

2.6.4. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

2.6.5. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с

образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ. Каждая экзаменационная группа

сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

2.6.6. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в РЦО

в составе архивных документов.

2.7. Проведение ДЭ.

2.7.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.7.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и чьи рабочие места прошли проверку главного эксперта на предмет отсутствия посторонних предметов, материалов запрещенных во время проведения ДЭ.

2.7.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

2.7.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

2.7.5. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

2.7.6. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

2.7.7. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

2.7.8. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.7.9. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.7.10. Члены ИАК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за

ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных

фактах нарушений. Члены ИАК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.7.11. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ИАК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ИАК не прошедшим ИА по уважительной причине.

2.7.12. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

2.7.13. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

2.7.14. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Результаты ИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ИАК, и такой экзаменуемый признается ИАК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

2.7.15. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из РЦО. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

2.7.16. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из РЦО и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

2.7.17. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.8. Оценка результатов ДЭ.

Оценочные материалы для ДЭ приведены в Приложении 2.

2.8.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИАК. Баллы выставляются в соответствии со шкалой, представленной в Приложении 2.

2.8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

3.3. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

3.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ИАК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников «ОТ «Скилбокс», не входящих в данном учебном году в состав ИАК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИАК.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИАК, главный эксперт при проведении ИА в форме ДЭ. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

3.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

3.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

3.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

3.11.1. В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

3.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной группе совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИАК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в РЦО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для реализации ИА в форме ДЭ предусмотрено материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами, приведенными в Приложении 1.

5.2. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

Для подготовки к итоговой аттестации электронная библиотечная система имеет электронные образовательные и информационные ресурсы

5.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: монография / под ред. проф. Л.М. Дмитриевой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-9776-0373-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1897823>.

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021449-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225954>.

3. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура: учебное пособие: в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184837>.

4. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура: учебное пособие: в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].- ISBN 978-5-16-017571-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184838>.

5. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-9776-0583-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192953>.

5.2.2. Дополнительные источники

1. Лапыгин, Ю. Н. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395>.

2. Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования: учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869272>.

3. Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн: учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-4194-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819273>.

4. Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом: научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842462>.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 1.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 1

1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки	Код зоны площадки
Рабочее место участника	А
Общая зона	Б

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения	26.20	На 1 раб. место	1	шт
4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg.	58.29.21	На 1 раб. место	1	шт
5.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами	58.29.29	На 1 раб. место	1	шт

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество	Единица измерения
		пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg,.ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig				
7.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт
2.	Графический планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт
Перечень расходных материалов						
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	шт
3.	Цветной маркер	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	шт
5.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	2	лист
6.	Бумага	Формат А3, белая, плотность не менее 160 г/м2	17.12.14	На 1 участника	2	лист

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество мест / участников	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	шт
2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки МФУ / принтера	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт
Перечень расходных материалов							

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество мест / участников	Количество	Единица измерения
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	28.23.25	На всю площадку	-	1	набор
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным пакетом прикладных программ общего назначения	26.20	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	шт
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт
2.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2, 500 листов	17.12.14	2	пач

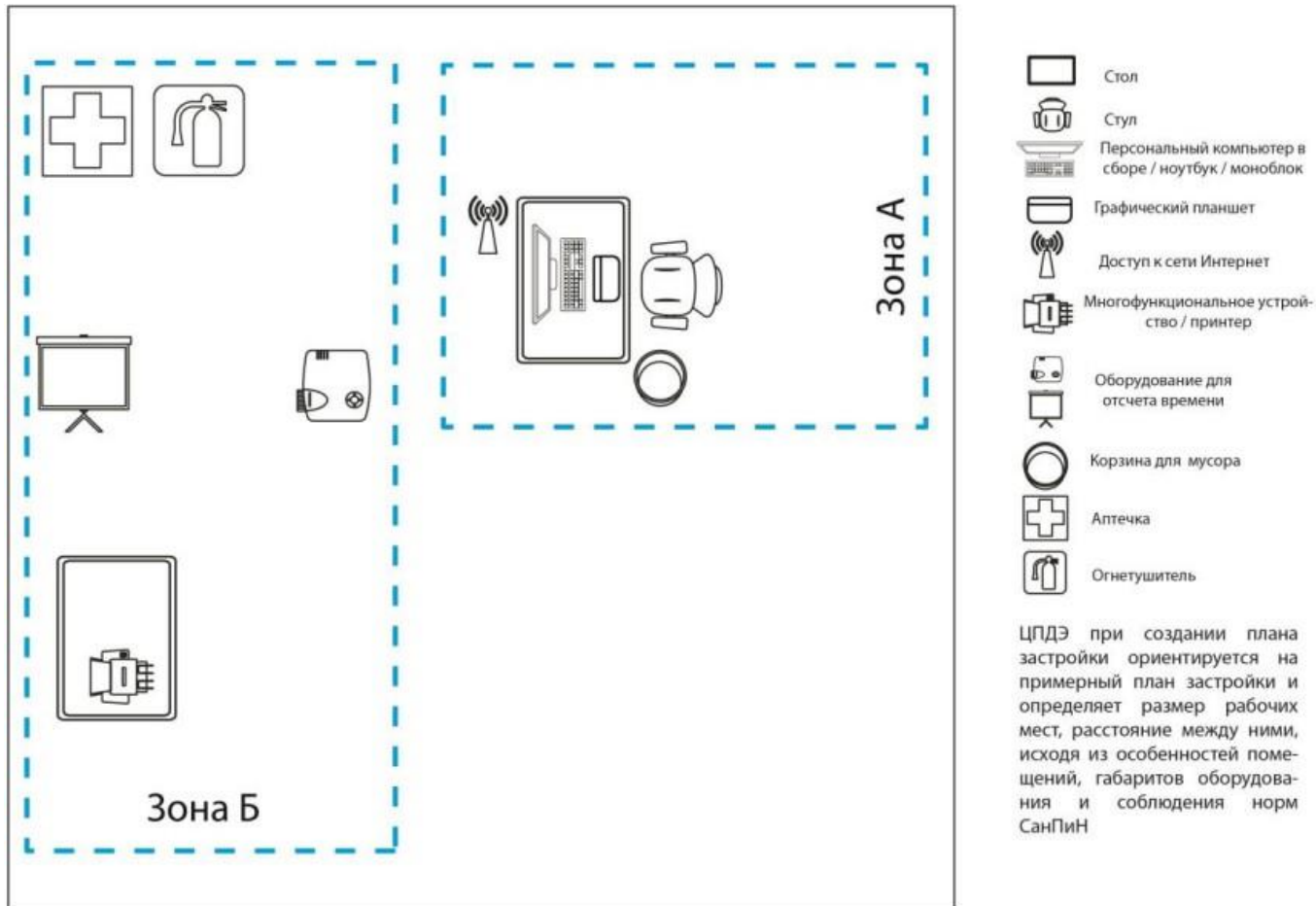
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	шт

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	26.20	На кол-во экспертов	3	1	шт
4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc,.docx, .rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, .jpg. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	шт
5.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.29	На кол-во экспертов	3	1	шт
6.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Доступ к сети Интернет	подключение на каждое рабочее место, скорость не менее 100 Мбит/с

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ИА



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплект оценочной документации КОД 54.01.20-1-2026 Том 1
<https://bom.firpo.ru/Public/5839>.

Паспорт комплекта оценочной документации.

Код и наименование профессии среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации	Графический дизайнер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1543.
Вид аттестации:	Итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.01.20-1-2026

Требование к продолжительности ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Модули	Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модулей и общее время на выполнение задания
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена		2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД (таблица № 3).

Таблица № 3

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Разработка технического задания на продукт графического	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
дизайна	ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта Практический опыт: разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Умение: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Практический опыт: организация представления разработанных макетов
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	задач

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ (таблица № 4).

Таблица № 4

№ п/п	Модуль задания (вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		ПК 1.2. Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		ПК 1.3. Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		ПК 1.4. Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		ПК 2.2. Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		ПК 2.3. Разработка дизайн-макета на основе технического задания	15,00
		ПК 2.4. Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	4,00
		ПК 2.5. Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00
		ОК 02. Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00

№ п/п	Модуль задания (вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
		ИТОГО	50,00

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий ДЭ, проводимого в рамках ИА, в пятибалльную систему оценивания применяется следующая шкала перевода в соответствии с «Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку» Письма Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций».

Таблица № 5

Оценка/Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

Образец задания для ИА:

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении А, сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X** в папке **Задание_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK**.

3. Разработка технического задания

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении Б.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Пример приложения А к модулю 1

Анализ референсов

Референс	Обоснование
Подходящие примеры	

Отрицательные примеры	

Пример приложения Б к Модулю 1

Техническое задание на разработку дизайна будущего фирменного стиля / ридизайн существующего фирменного стиля

Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)	
Цветовая палитра (<i>одна из выбранных ранее</i>) (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / ридизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении В содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить ридизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении Г.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Этапы разработки».

2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении Д, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_02** под названием «Программное обеспечение».

3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_03** без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_03**.

4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать. Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;

Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_04** без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Пример приложения В к модулю 2

Бриф на разработку дизайн-концепции фирменного стиля

* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания

1	Наименование компании Заказчика	"МедЛабСервис" - Центр современной диагностики
2	Основные направления деятельности компании	Клинические лабораторные исследования <ul style="list-style-type: none">- Диагностика заболеваний- Индивидуальный медицинский скрининг- Консультативная поддержка пациентов- Выездная служба забора анализов
3	История бренда/компании (основные факты, цифры, достижения)	Основана в 2010 году <ul style="list-style-type: none">- Более 500 000 проведенных исследований- Сертифицирована по международным стандартам качества ISO 9001

		<ul style="list-style-type: none"> - Собственная лаборатория площадью 350 кв.м - Штат: 75 высококвалифицированных специалистов - Партнерства с ведущими клиническими центрами России
4	Миссия компании	Обеспечение доступной, точной и быстрой медицинской диагностики с использованием передовых технологий и индивидуальном подходе к каждому пациенту.
5	Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> - Основная: 25-55 лет - Мужчины и женщины среднего и выше среднего дохода - Работающие профессионалы - Люди, уделяющие внимание профилактике здоровья - Пациенты с хроническими заболеваниями
6	Описание задачи на дизайн-концепцию фирменного стиля	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрируют профессионализм - Снижают тревожность перед сдачей анализов - Подчеркивают технологичность и точность исследований - Визуально представляют процесс как простой и комфортный
7	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	<ul style="list-style-type: none"> - Агрессивные оттенки красного - Мрачные темно-серые тона - Флуоресцентные, режущие глаз цвета
8	Тон, которого следует/не следует придерживаться:	<p>Желательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пастельные тона - Мягкие - Чистые - Минималистичные <p>Избегать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слишком ярких - Монохромных - Перегруженных
9	Какой вы видите стилистику будущего продукта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационная 2. Минималистичная 3. Высоко профессиональная 4. Нежная и заботливая 5. С большим количеством "воздуха" <p>Дополнительные рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать иконки и инфографику - Применять мягкие скругленные формы - Демонстрировать человеческий аспект (без излишней медицинской строгости) - Показывать комфорт и безопасность процесса

Пример приложения Г к модулю 2

Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	

2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление презентационного щита	

Пример приложения Д к модулю 2

Программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		