

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»

А.Б. Байрамбекова

Приказ № 03 от «28» 08 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюза
ГБОУ РД «РЦО»
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения управляющего совета
ГБОУ РД «РЦО»
Протокол № 43 от «28» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте класса (заместителе старосты класса)
в ГБОУ РД «Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности староста класса (заместитель старосты класса) руководствуется Уставом школы и правилами внутреннего распорядка. Староста является лидером коллектива, добросовестно исполняет свои обязанности учащегося школы.

1.2. Староста класса и заместитель старосты класса избирается ежегодно на классном собрании путем открытого или закрытого голосования. От обязанностей староста и заместитель старосты класса освобождаются распоряжением классного руководителя, если он не справляется со своей работой или по собственному желанию учащегося.

1.3. Заместитель старосты является его главным помощником и разделяет с ним все должностные обязанности. На период отсутствия старосты, его обязанности в полном объеме возлагаются на заместителя старосты. При отсутствии в школе старосты и заместителя старосты, данные обязанности временно возлагаются на учащегося, назначенного классным руководителем.

1.4. Старостой класса (заместителем старосты класса) может быть выбран любой успешно обучающийся учащийся, не имеющий систематических дисциплинарных взысканий и обладающий организаторскими и лидерскими способностями.

2. Функции старосты (заместителя) класса

2.1. Основными направлениями деятельности старосты класса (заместителя старосты) являются:

- помощь классному руководителю в обеспечении учебной и внеучебной деятельности классного коллектива;
- тесное взаимодействие с классным руководителем, органами ученического самоуправления, администрацией школы;
- обеспечение исполнения всех распоряжений директора школы, заместителей директора и классного руководителя в классе.

3. Должностные обязанности старосты (заместителя) класса

3.1. Староста класса (заместитель старосты) является главным помощником классного руководителя в деле обеспечения дисциплины учащихся, выполнения ими правил внутреннего распорядка в школе.

3.2. Организация учебной работы класса: совместно с классным руководителем и по его поручению своевременно сообщает учащимся класса информацию об изменении расписания и внесению замены уроков.

3.3. Помогает классному руководителю в проверке дневников учащихся.

3.4. Несет ответственность за рапорт класса в течение учебного дня.

3.5. Помогает классному руководителю ежедневно собирать сведения о посещении учащимися школы.

3.6. Ведет персональный учет выполнения учащимися общественной работы в классе, их участия в активе класса, органах ученического самоуправления школы. Отвечает за работу актива класса.

3.7. Обеспечивает в классе выполнение правил внутреннего распорядка, успеваемости, участвует в подготовке характеристик на учащихся.

3.8. Следит за бережным отношением учащихся к учебно-материальной базе школы, следит за готовностью кабинета к учебному процессу.

3.9. Организует дежурство по классу и по школе.

4. Права и обязанности старосты (заместителя) класса

4.1. Староста класса (заместитель старосты) имеет право:

4.1.1. Выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях.

4.1.2. Участвовать в решении вопросов по вынесению дисциплинарного взыскания учащимся и являться представителем учащихся в решении дисциплинарных вопросов, защите чести и достоинства учащихся класса, классного руководителя перед администрацией школы.

4.1.3. Ходатайствовать о поощрении учащихся, особо отличившихся в общественной жизни класса.

4.1.4. Принимать участие в работе школьного ученического самоуправления, где обсуждаются проблемы учащихся, их поощрений,

взысканий; предлагает свои предложения для решения той или иной проблемы в жизнедеятельности учащихся.

4.1.5. Ставить различные вопросы по улучшению жизнедеятельности учащихся перед классным руководителем, Советом школы (расписание занятий, питания, планирование внеурочной работы в классе).

4.2. Староста класса (заместитель старосты) несет ответственность:

4.2.2. За несвоевременное оповещение классного руководителя и/или педагога-предметника о дисциплинарных происшествиях в классе, его причинах и виновниках.

4.2.3. За небрежное и безответственное обращение с рапортом класса.

4.2.4. За систематическое невыполнение своих обязанностей, а также систематический пропуск (без уважительной причины) сборов школьного ученического самоуправления.

4.2.5. За несвоевременное и/или неполное сообщение значимой информации до учащихся класса и классного руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. По итогам года и представлению классных руководителей старосты классов поощряются администрацией – ценными подарками, благодарностью, почетной грамотой и другими формами морального стимулирования.

5.2. Учащиеся обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в школе.