

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
ГБОУ РД «РЦО»

Протокол № 1 от «28» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РД «РЦО»
А.Б. Байрамбекова

Приказ № 0 от «28» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
в ГБОУ РД «Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования» (далее – Образовательное учреждение) – «Школьный логопедический пункт» (далее – логопедический пункт) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования».

1.2. Логопедический пункт — это структурное подразделение общеобразовательного учреждения, которое создается с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и устной и письменной речи.

1.3. Цель деятельности логопедического пункта — коррекция нарушений развития устной и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников, устранение её нарушений;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию;

- пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей).

1.4. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике коррекционной логопедической работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

2. Права и обязанности учителя логопеда

2.1. На должность учителя-логопеда логопедического пункта общеобразовательного учреждения принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

2.2. Учитель-логопед логопедического пункта государственного общеобразовательного учреждения обязан:

- обследовать учеников образовательного учреждения;
- проводить диагностику речевых нарушений, комплектование групп для занятий;
- составлять расписание логопедических занятий;
- своевременно предупреждать нарушения письменной речи;
- проводить коррекцию нарушений устной и письменной речи с учётом образовательных программ, используемых в общеобразовательном учреждении;
- разъяснять специальные знания педагогам и родителям (законным представителям);
- участвовать в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов, выступать с сообщениями и докладами;
- вести текущую документацию логопедического пункта;
- составлять годовой отчёт о работе в конце учебного года;
- оборудовать кабинет.

2.3. Учитель-логопед в своей работе использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных образовательных стандартов.

2.4. В правах учитель-логопед приравнен к учителю общеобразовательной школы. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы.

2.5. В установленном законодательстве РФ порядке учитель-логопед несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения,

законных распоряжений руководителя Службы социально-педагогического сопровождения должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение состояния последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственной организации и проведение работы перед администрацией общеобразовательной школы.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. За каждым логопедом пункта закрепляется 5-10 начальных классов одного или нескольких образовательных учреждений

3.2. На логопедический пункт зачисляются учащиеся образовательного учреждения, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

3.3. В первую очередь на логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

3.4. Выявление учащихся для зачисления на логопедические пункты проводится, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику.

3.5. Зачисление детей на логопедический пункт проводится с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Приём учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

3.7. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы базовой общеобразовательной школы.

3.8. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима общеобразовательной школы и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором образовательного учреждения.

3.9. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию той школы, где обучаются эти ученики.

3.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия по 35-45 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

3.11. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III-IV уровни речевого развития);
- с резко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФН);
- с фонетическим нарушением речи (ФН);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3-6 человек.

3.13. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

3.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.15. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

3.16. Документами логопедического пункта являются:

- журнал логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе логопедического пункта.

3.17. В журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многократных консультаций фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа — это учебно-

коррекционная работа, поэтому знания учащихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия.

3.19. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах учащихся с нарушениями устной и письменной речи.

3.19. Родители (законные представители), учащиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

3.20. При приёме на логопедический пункт на каждого учащегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

3.21. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование учащихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов,
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации.

3.22. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы учащихся. Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

3.23. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

3.24. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

3.25. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом (см. приложение 1).

4.Руководство и контроль

4.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и Положением о структурном подразделении «Школьный логопедический пункт».

Приложение № 1

Список
рекомендуемого оборудования для оснащения логопедического пункта
образовательного учреждения

1. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям:

- естественное освещение (окна);
- специальное освещение (люстры, плафоны, настольная лампа);
- вентиляция (естественная вентиляция, форточки);
- отопление (достаточное для обогрева кабинета);
- водоснабжение (умывальник с горячей и холодной водой).

II. Мебель:

- 1.Шкафы для литературы, пособий и игрушек;
- 3.Стол канцелярский с тумбами;
4. Парты;
- 5.Стулья школьные;
- 6.Стул учительский;

III. Оборудование:

- 1.Современная классная доска;
- 2.Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см);
- 3.Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см);
- 4.Стенды;
- 5.Наборное полотно (пластик, оргстекло);

IV. Технические средства обучения:

- 1.Часы (механические, песочные);
- 2.Секундомер;
- 3.Копировальная техника;
- 4.Компьютер и принтер;

V. Специальный инструментарий:

- 1.Зонды;
- 2.Шпатели;

VI. Специальное оборудование:

- 1.Настенная разрезная азбука;
- 2.Индивидуальные кассы букв;
- 3.Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты;

VII. Пособия:

- 1.Дефектологическая и логопедическая литература;
- 2.Учебники и учебные пособия;
- 3.Дидактические материалы;
- 4.Игры.